

STADGAR 2021 för Sommarbyn Tornet

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är Sommarbyn Tornet, ekonomisk förening med organisationsnummer 743000-0781. Föreningens styrelse har sitt säte i Helsingborg.

§2 Föreningens mål & uppgift

Föreningens ändamål är att arrendera mark för att till medlemmarnas nytta och trevnad anordna koloniträdgårdslotter som upplåts till medlemmarna mot nyttjanderättsavtal samt den årsavgift som beslutas på årsmötet.

§3 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§4 Tvist

Tvist mellan föreningen och medlem rörande rätt att besitta kolonilotten ska avgöras av skiljemän enligt Lag (1987:667) om ekonomiska föreningar.

§5 Ändring av stadgar

Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas av årsmötet/sommarmötet. Det räcker med en stämma där minst två tredjedelar av de röstande stödjer beslutet.

§6 Upplösning av föreningen

Om Föreningen upplöses ska dess tillgångar i första hand användas för att betala tillbaka medlemmarnas insatser och eventuellt därefter befintligt överskott ska fördelas lika mellan medlemmarna.

§7 Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska efter föreningsstämmans beslut balanseras i ny räkning, fonderas eller delas ut till medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

2. FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§8 Inträde/utträde

Medlemsansökan om inträde i föreningen ska ske skriftligen till styrelsen som prövar och beslutar om ansökan kan godkännas. Till medlem i föreningen kan endast godkännas person som är myndig, uppfyller historiskt sina ekonomiska förpliktelser och som är folkbokförd och bosatt i Helsingborg Stad. Medlem får endast inneha en kolonilott i föreningen. Se sommarbyntor.net.se om vilka dokument som ska bifogas en medlemsansökan.

Skulle brist i kravet på folkbokföring uppstå på grund av avflyttning från Helsingborgs stad eller att medlem i koloniföreningen avlider ska kolonilotten överlåtas inom sex månader från avflytt, respektive 12 månader från frånfallet. Dödsboet ansvarar för den avlidnes ekonomiska skyldigheter mot föreningen. Om medlems anhörig i rätt nedstigande led blir godkänd som medlem i föreningen får denne ta över nyttjanderätten utan inträdesavgift. Helsingborgs stad har rätt att ta ut vite enligt punkt 11 i kommunens avtal vad gäller avflyttning.

§9 Inträdesinsats

Varje ny medlem ska till föreningen betala en inträdesinsats om lägst 1 000 kronor och högst 5 000 kr. Denna insats återbetalas inte vid utträde ur föreningen.

§10 Ersättning

Medlem som uteslutes eller frivilligt lämnar föreningen är inte berättigad att återfå inträdesinsatsen eller ersättning för de gemensamma kostnader som föreningen har för stängsel, staket, planteringar, byggnader eller dylikt och äger inte heller någon andel i föreningens eventuella överskott.

§11 Avgifter till föreningen

Årsavgiften för nyttjanderätten beslutas av årsmötet, dock högst 15 000 kronor. Om avgiften inte betalas i rätt tid äger föreningen rätt att ta ut lagstadgad avgift. Avgiften är för driftskostnader, skötsel och underhåll av det gemensamma området och gemensamma byggnader. Medlemsavgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§12 Nyttjanderätten

Nyttjanderätten får endast överlåtas till person som antagits som medlem i föreningen. Medlem får endast använda kolonilotten för de ändamål som en koloniträdgård innefattar. Medlem ansvarar för att gällande stadgar och ordningsregler samt kommunens arrendeaftal efterföljs. Det innefattar även personer som tillhör kolonilottens hushåll, gäster eller personer som utför arbete för hens räkning.

§13 Uteslutning ur föreningen

Medlem som bryter mot föreningens stadgar och ordningsregler samt Helsingborg Stads avtalsvillkor eller på annat sätt skadar föreningen eller dess anseende kan av styrelsen uteslutas ur föreningen efter skriftlig varning.

I övrigt gäller förverkanderegler enligt Jordabalkens 8e kapitel.

§14 Lämna adressuppgifter

Medlem är skyldig att anmäla adressändring till föreningen omgående.

3. ÅRSMÖTE OCH EXTRA MÖTE

§15 Tidpunkt & kallelse

Ordinarie årsmöte ska hållas senast före juni månads utgång. Kallelse till årsmötet ska innehålla uppgifter om vilka ärenden som ska behandlas på årsmötet. Beslut får inte fattas i andra ärenden än de som tagits upp i kallelsen. Kallelsen till ordinarie och extra årsmöte ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före årsmötet. Kallelsen ska utfärdas genom brev eller e-post till de medlemmar som uppgivit en e-postadress. Andra meddelanden skickas via nyhetsbrev, anslås på informationstavlor samt föreningens webbplats.

§16 Medlemsmöte

Kallelse ska ske minst tio (10) dagar före och kan ske genom anslag på informationstavlor.

§17 Motioner

Medlem som önskar få ett ärende behandlat via årsmöte ska anmäla detta senast den 1 februari eller inom den senare tidpunkt styrelsen kan komma att besluta. Namn, stig och nummer på kolonilotten ska framgå på motionen.

§18 Medlems rösträtt och ombud/biträde

Vid föreningsstämma har varje kolonilott en röst. Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet ska visa upp skriftlig, underskriven och daterad fullmakt. Fullmakten ska uppvisas i original och gäller högst ett år från utfärdandet. Ombud får företräda högst en (1) medlem. Endast annan medlem eller medlems make/sambo, förälder eller barn får vara biträde eller ombud.

§19 Ärende vid årsmöte

Vid årsmötet ska följande punkter förekomma:

1. *Mötets öppnande*
2. *Frågan om mötets behöriga utlysande*
3. *Godkännande av dagordning*
4. *Val av ordförande för mötet*
5. *Anmälan av mötesordförandes val av protokollförare*
6. *Val av två stycken justerare, tillika rösträknare, att justera protokollet*
7. *Styrelsens verksamhetsberättelse*
8. *Kassaberättelse*
9. *Föredragning av revisionsberättelse*
10. *Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen*
11. *Frågan om fastställelse av resultat- och balansräkning*
12. *Frågan om disponering av eventuell vinst*
13. *Fråga om arvode åt styrelse och revisorer*
14. *Val av styrelse och suppleanter*
15. *Val av revisorer och suppleanter*
16. *Val av valberedning*
17. *Fastställande av budget och avgifter för kommande år*
18. *Motioner som inkommit i stadgeenlig tid*
19. *Avslutande av möte*

4. VALBEREDNING

§20 Valbarhet

Vid ordinarie föreningsstämma får valberedning utses för tiden fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma. Valberedningens uppgift är att lämna förslag till samtliga personval, samt förslag till arvode.

5. REVISION

§21 Revisorer

Föreningens räkenskaper ska granskas av en till två revisorer, vilka jämte en suppleant utses vid ordinarie årsmöte för ett år i sänder.

6. STYRELSEN

§22 Styrelsens förbindelser

Styrelsen består av minst tre och högst sju ledamöter och högst tre suppleanter. Styrelsen väljs av årsmötet. Ledamot och suppleant kan utses för en tid av ett eller två år. Styrelsen konstituerar sig själv och utser ordförande och andra funktioner om inte årsmötet beslutar annorlunda.

Vid styrelsens sammanträden ska föras protokoll som justeras av ordförande och den ytterligare ledamot som styrelsen utser. Protokollen ska förvaras på betryggande sätt och föras i nummerföljd. Styrelsens protokoll är tillgängliga endast för ledamöter, suppleanter och revisorer.

Styrelsen är beslutförför när antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av samtliga ledamöter. Beslut som innebär väsentliga förändringar av föreningens område ska alltid fattas av årsmötet.

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av minst två ordinarie ledamöter i förening.

Styrelsens uppgifter är att;

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm
- förbereda årsmöte