

STADGAR

**KOLONIFÖRENINGEN
SOMMARBYN TORNET**

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är Sommarbyn Tornet, ekonomisk förening med organisationsnummer 743000-0781. Föreningens styrelse har sitt säte i Helsingborg.

§2 Föreningens mål & uppgift

Föreningens ändamål är att arrendera mark för att till medlemmarnas nytta och trevnad anordna koloniträdgårdslotter som upplåts till medlemmarna mot nyttjanderättsavtal och mot det årsarrende som beslutas av årsmötet.

§3 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§4 Tvist

Tvist mellan föreningen och medlem rörande rätt att besitta kolonilotten ska avgöras av skiljemän enligt Lag (1987:667) om ekonomiska föreningar.

§5 Ändring av stadgar

Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas av årsmötet/sommarmötet. Det räcker med en stämma där minst två tredjedelar av de röstande stödjer beslutet.

§6 Upplösning av föreningen

Om Föreningen upplöses ska dess tillgångar i första hand användas för att betala tillbaka medlemmarnas insatser och eventuellt därefter befintligt överskott ska fördelas lika mellan medlemmarna.

§7 Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden har skett, enligt föreningsstämans beslut föras i ny räkning, fonderas eller delas ut till medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

2. FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§8 Inträde/utträde

Medlemsansökan om inträde i föreningen ska ske skriftligen till styrelsen som prövar och beslutar om ansökan kan godkännas. Till medlem i föreningen kan endast godkännas person som är myndig och som är folkbokförd och bosatt i Helsingborg. Flyttar medlem utanför Helsingborgs kommun kan han/hon inte längre vara medlem i föreningen. Medlem som flyttar ska snarast avveckla kolonilotten. Styrelsen kan bevilja skäligt anstånd. Medlem får endast inneha en kolonilott i föreningen.

Om medlem avlider upphör medlemskapet automatiskt, dock ansvarar dödsboet för den avlidnes ekonomiska skyldigheter mot föreningen. Om medlems anhörig i rätt nedstigande led blir godkänd som medlem i föreningen får denne ta över nyttjanderätten utan inträdesavgift.

§9 Inträdesavgift

Varje medlem ska till föreningen betala en inträdesavgift om lägst 1000 kr eller högst 2,5% av prisbelopp.

§10 Ersättning

Medlem som uteslutes eller frivilligt lämnar föreningen är inte berättigad att återfå inträdesavgiften eller ersättning för de gemensamma kostnader som föreningen har för stängsel, staket, planteringar, byggnader eller dylikt och äger inte heller någon andel i föreningens eventuella överskott.

§11 Avgifter till föreningen

Årsarrendet för nyttjanderätten beslutas av årsmötet och betalas enligt styrelsens beslut. Om avgiften inte betalas i rätt tid äger föreningen rätt att ta ut lagstadgad avgift. Föreningen får besluta om att ta ut en avgift för skötsel/underhåll av det gemensamma området och gemensamma byggnader.

Varje medlem ska årligen till föreningen betala medlemsavgift, som beslutas av föreningsstämman, dock högst 10 000 kronor. Medlemsavgift betalas på det sätt som och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§12 Nyttjanderätten

Nyttjanderätten får endast överlåtas till person som antagits som medlem i föreningen. Medlem får endast använda kolonilotten för de ändamål som en koloniträdgård innefattar. Medlem ansvarar för att gällande stadgar och ordningsregler samt kommunens regler för koloniföreningar efterföljs. Det innefattar även personer som tillhör kolonilottens hushåll, gäster eller personer som utför arbete för hens räkning.

§13 Uteslutning ur föreningen

Medlem som bryter mot föreningens stadgar och ordningsregler samt Helsingborg Stads avtalsvillkor eller på annat sätt skadar föreningen eller dess anseende kan av styrelsen uteslutas ur föreningen efter skriftlig varning.

I övrigt gäller förverkanderegler enligt Jordabalkens 8e kapitel.

§14 Lämna adressuppgifter

Medlem är skyldig att anmäla adressändring till föreningen omgående.

3. ÅRSMÖTE OCH EXTRA MÖTE

§15 Tidpunkt & kallelse

Ordinarie årsmöte ska hållas senast före mars månads utgång. Kallelse till årsmötet ska innehålla uppgifter om vilka ärenden som ska behandlas på årsmötet. Beslut får inte fattas i andra ärenden än de som tagits upp i kallelsen. Kallelsen till ordinarie och extra årsmöte ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före årsmötet. Kallelsen ska utfärdas genom brev eller e-post till de medlemmar som uppgivit en e-postadress. Andra meddelanden skickas via nyhetsbrev, anslås på informationstavlor samt föreningens webbplats.

§16 Medlemsmöte

Kallelse ska ske minst tio (10) dagar före och kan ske genom anslag på informationstavlor.

§17 Motioner

Medlem som önskar få ett ärende behandlat via årsmöte ska anmäla detta senast den 1 februari eller inom den senare tidpunkt styrelsen kan komma att besluta. Namn, stig och nummer ska framgå på motionen.

§18 Medlems rösträtt och ombud/biträde

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar bostadsrätt gemensamt har de dock tillsammans endast en röst. Medlem som innehar flera lägenheter har också endast en röst.

Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet ska visa upp skriftlig, underskriven och daterad fullmakt. Fullmakten ska uppvisas i original och gäller högst ett år från utfärdandet. Ombud får företräda högst en (1) medlem. Endast annan medlem eller medlems make/sambo, förälder eller barn får vara biträde eller ombud.

§19 Ärende vid årsmöte

Vid årsmötet ska följande punkter förekomma:

1. *Mötets öppnande*
2. *Frågan om mötets behöriga utlysande*
3. *Godkännande av dagordning*
4. *Val av ordförande för mötet*
5. *Anmälan av mötesordförandes val av protokollförare*
6. *Val av två stycken justerare, tillika rösträknare, att justera protokollet*
7. *Styrelsens verksamhetsberättelse*
8. *Kassaberättelse*
9. *Föredragning av revisionsberättelse*
10. *Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen*
11. *Frågan om fastställelse av resultat- och balansräkning*
12. *Frågan om disponering av eventuell vinst*
13. *Fråga om arvode åt styrelse och revisorer*
14. *Val av styrelse och suppleanter*
15. *Val av revisorer och suppleanter*
16. *Val av valberedning*
17. *Fastställande av budget och avgifter för kommande år*
18. *Motioner som inkommit i stadgeenlig tid*
19. *Avslutande av möte*

4. VALBEREDNING

§20 Valbarhet

Vid ordinarie föreningsstämma får valberedning utses för tiden fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma. Valberedningens uppgift är att lämna förslag till samtliga personval samt förslag till arvode.

5. REVISION

§21 Revisorer

Styrelsens räkenskaper ska granskas av en till två revisorer och en revisorssuppleant och ska utses vid ordinarie årsmöte för ett år i sänder.

6. STYRELSEN

§22 Styrelsens förbindelser

Styrelsen består av minst tre och högst sju ledamöter och högst tre suppleanter. Styrelsen väljs av årsmötet. Ledamot och suppleant kan utses för en tid av ett eller två år. Styrelsen konstituerar sig själv och utser ordförande och andra funktionärer om inte årsmötet beslutar annorlunda.

Vid styrelsens sammanträden ska föras protokoll som justeras av ordförande och den ytterligare ledamot som styrelsen utser. Protokollen ska förvaras på betryggande sätt och föras i nummerföljd. Styrelsens protokoll är tillgängliga endast för ledamöter, suppleanter och revisorer.

Styrelsen är beslutförför när antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av samtliga ledamöter. Beslut som innebär väsentliga förändringar av föreningens område ska alltid fattas av årsmötet.

Föreningens firma tecknas – förutom av styrelsen av minst två ledamöter tillsammans.

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm
- förbereda årsmöte